



**prensa
grupo**

POLÍTICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la Ley 29733 y a su Reglamento D.S. N° 003-2013-JUS, por los cuales se dictan disposiciones para la protección de datos personales, **PRENSA GRUPO S.A.C.**, en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, informa los lineamientos generales de su respectiva política.

1. IDENTIFICACION

La empresa: **PRENSA GRUPO S.A.C.** (en adelante **PRENSA GRUPO S.A.C.**), con RUC N° 20516788420 y con domicilio en Av. Pardo N° 223, Dpto. 22, Miraflores, Lima.

Responsable:

Correo Electrónico del responsable: macevedo@prensagrupo.com

Teléfono del responsable: 01 242-4029

2. PRESENTACIÓN

En este documento se desarrolla la política de Tratamiento de Datos Personales adoptada por **PRENSA GRUPO S.A.C.**, en cumplimiento de lo dispuesto por la ley 29733 de 2011 y su Reglamento, el Decreto Supremo N° 003-2013-JUS, así como todas sus normas conexas y complementarias, que regulan la protección de datos personales en el Perú. Asimismo, las citadas disposiciones definen los principios en materia de tratamiento y garantiza la protección de los derechos de los titulares de los datos personales.

PRENSA GRUPO S.A.C. es una empresa que se encuentra dedicada a brindar servicios de publicidad y marketing, edición de publicaciones y revistas especializadas, así como a la organización de eventos, congresos, y conversatorios en temas de energía, hidrocarburos y minería, entre otros rubros. En tal sentido, la Base de Datos Personales de **PRENSA GRUPO S.A.C.** es recopilada y obtenida a partir de los eventos que organiza, suscripción de publicaciones y revistas, así como venta de publicidad, siendo que esta base puede ser utilizada por terceros relacionados a **PRENSA GRUPO S.A.C.**

Igualmente, en el marco del desarrollo de sus actividades, **PRENSA GRUPO S.A.C.** ofrece el servicio de correo electrónico o mailing masivo, esto es el envío de campañas promocionales o de publicidad a través de correo electrónico a una gran lista de contactos (suscriptores, clientes potenciales, etc.), con el objetivo de generar ventas, aumentar la lealtad de clientes o comunicar información importante de los productos o servicios.

3. DISPOSICIONES NORMATIVAS

La Constitución Política del Perú en su artículo 2°, numeral 6°, reconoce el derecho que toda persona tiene a que los servicios informáticos, computarizados o no, públicos o privados, no suministren informaciones que afecten la intimidad personal y familiar.

4. OBJETIVO

La implementación de esta política pretende garantizar la reserva de la información y la seguridad sobre el tratamiento que se dé a la misma, sea que esta información se encuentre relacionada a nuestros colaboradores, clientes, proveedores y terceros de quienes **PRENSA GRUPO S.A.C.** ha obtenido legalmente información y datos personales, conforme a los lineamientos establecidos por la citada Ley 29733 y el Reglamento D.S. N° 003-2013-JUS.

5. DEFINICIONES

5.1 AUTORIZACIÓN: consentimiento que, de manera previa, expresa e informada, emite el titular de algún dato personal, para que **PRENSA GRUPO S.A.C.** lleve a cabo el tratamiento de sus datos personales

5.2 TITULAR: persona natural o jurídica de derecho privado o entidad pública cuyos datos son objeto de tratamiento por parte de **PRENSA GRUPO S.A.C.**

5.3 BASE DE DATOS: Conjunto de datos personales que sean objeto de tratamiento.

5.4 DATO PERSONAL: Cualquier información que, directa o indirectamente, se refiere a una persona natural, jurídica o entidad pública y que permite identificarla. Dentro de este tipo de datos encontramos el nombre, el número del documento de identidad (DNI), carné de extranjería, pasaporte, RUC, dirección física, dirección de correo electrónico, número telefónico, estado civil, etc.

5.5 TRATAMIENTO: cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales dentro de las cuales se pueda incluir su recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

5.6 ENCARGADO DEL TRATAMIENTO: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asociación con otros, realiza algún tratamiento sobre datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

5.7 RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO: persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asociación con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

5.8 DATO PERSONAL PÚBLICO: es aquel dato calificado como tal por la Ley y la Constitución Política. Son públicos entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva y los relativos al estado civil de las personas.

5.9 DATO PERSONAL SEMIPRIVADO: es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular, sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial.

5.10 DATO PERSONAL PRIVADO: es el dato que por su naturaleza íntima o reservada, solo es relevante para el titular.

5.11 DATO PERSONAL SENSIBLE: aquellos relacionados con el origen racial o étnico, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, convicciones políticas, religiosas, de la vida sexual, biométricos o datos de la salud.

5.12 RECLAMO: solicitud del titular del dato o las personas autorizadas por éste o por la Ley, para rectificar, oponerse y cancelar sus datos personales, o para revocar la autorización en los casos establecidos en la Ley.

6. PRINCIPIOS:

PRENSA GRUPO S.A.C. tendrá en cuenta los siguientes principios en el proceso de administración de datos personales.

6.1 LEGALIDAD: el tratamiento de datos personales en términos de la Ley 29733 es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en la citada norma, y en las demás disposiciones que la reglamenten.

6.2 FINALIDAD Y TRATAMIENTO: el tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, la cual debe informarse al titular.

El tratamiento y la finalidad de la información de las bases de datos de **PRENSA GRUPO S.A.C.** se encuentran relacionados con la prestación de nuestros servicios, relación contractual y fines comerciales. **PRENSA GRUPO S.A.C.** podrá transmitir la información a terceros proveedores.

6.3 LIBERTAD: el tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que sustituya el consentimiento.

6.4 VERACIDAD: la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

6.5 TRANSPARENCIA: en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener de **PRENSA GRUPO S.A.C.** o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernen.

6.6 SEGURIDAD: la información sujeta a tratamiento por el RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO o ENCARGADO DEL TRATAMIENTO, se deberá manejar tomando las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean razonables para otorgar seguridad a la información registrada, procurando evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

6.7 CONFIDENCIALIDAD: todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos, están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley, y en los términos de la misma.

7. TRATAMIENTO ESPECIAL DE DATOS SENSIBLES:

PRENSA GRUPO S.A.C. identifica los datos sensibles que eventualmente recolecten o almacenen, y sobre estos ejerce el siguiente control:

7.1 Garantiza el especial cuidado y responsabilidad en el tratamiento de este tipo de datos, lo que significa una exigencia mayor en términos de cumplimiento de los principios y los deberes de protección.

7.2 Dicha información tiene altos niveles de seguridad.

7.3 El acceso y uso de esta información dentro de **PRENSA GRUPO S.A.C.** es restringida.

8. DERECHOS DE LOS TITULARES:

El titular de los datos personales tendrá los siguientes Derechos:

8.1 Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **PRENSA GRUPO S.A.C.** o frente al encargado del tratamiento designado. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

8.2 Ser informado por parte de **PRENSA GRUPO S.A.C.** o por parte del ENCARGADO DEL TRATAMIENTO designado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.

8.3 Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales haya determinado que en el tratamiento, **PRENSA GRUPO S.A.C.** o el ENCARGADO DEL TRATAMIENTO designado, han incurrido en conductas contrarias a la Ley 29733 y la Constitución.

8.4 Acceder en forma gratuita en las condiciones definidas en este documento, a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

9. CONDICIONES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS:

9.1 AUTORIZACIÓN DEL TITULAR:

Para que **PRENSA GRUPO S.A.C.** realice cualquier acción de tratamiento de datos personales, se requiere la autorización previa e informada del titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior. Estos mecanismos podrán ser predeterminados a través de medios técnicos que faciliten al titular su manifestación automatizada o pueden ser por escrito o de forma oral.

PRENSA GRUPO S.A.C. adoptará los procedimientos necesarios para solicitar, a más tardar en el momento de recolección de los datos, la autorización del Titular para el tratamiento de los mismos, e informará los datos personales que serán recolectados, así como todas las finalidades específicas del tratamiento para los cuales se obtiene el consentimiento.

Los datos personales que se encuentren en fuentes de acceso público, podrán ser tratados por **PRENSA GRUPO S.A.C.** siempre y cuando sean por naturaleza, datos públicos.

En caso de realizarse cambios sustanciales en el contenido de las políticas de tratamiento de datos de **PRENSA GRUPO S.A.C.**, en relación con la identificación del responsable y a la finalidad del tratamiento de los datos personales, los cuales afecten el contenido de la autorización, **PRENSA GRUPO S.A.C.** comunicará estos cambios a los titulares, antes o a más tardar al momento de implementar las nuevas políticas, además obtendrá del Titular una nueva autorización cuando el cambio se refiera a la finalidad del tratamiento. Para la comunicación de los cambios y la autorización, se podrán utilizar medios técnicos que faciliten dicha actividad.

9.2 CASOS EN QUE NO ES NECESARIA LA AUTORIZACIÓN:

9.2.1 Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

9.2.2 Datos de naturaleza pública.

9.2.3 Casos de urgencia médica o sanitaria

9.2.4 Tratamiento de información autorizado por la Ley para fines históricos, estadísticos o científicos.

9.2.5 Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

9.3 SUMINISTRO DE LA INFORMACIÓN:

La información solicitada por el titular será suministrada por **PRENSA GRUPO S.A.C.** del mismo modo como fue formulada la solicitud.

9.4 DEBER DE INFORMAR AL TITULAR:

PRENSA GRUPO S.A.C., al momento de solicitar al titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa lo siguiente:

9.4.1 El tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad del mismo.

9.4.2 El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando éstas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes.

9.4.3 Los derechos que le asisten como titular.

9.4.4 La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del responsable del tratamiento.

9.5 REVOCATORIA DE LA AUTORIZACIÓN Y/O SUPRESIÓN DEL DATO:

Los titulares podrán en todo momento solicitar a **PRENSA GRUPO S.A.C.**, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de una solicitud, conforme a lo establecido en el artículo 13, inciso 13.7, el artículo 20 de la Ley 29733 y el artículo 50 de su Reglamento, D.S. N° 003-2013-JUS.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización, no procederán cuando el titular tenga un deber contractual de permanecer en la base de datos de **PRENSA GRUPO S.A.C.**

El procedimiento para presentar reclamaciones se encuentra descrito en este documento.

9.6 PERSONAS A QUIENES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN:

La información acerca de los datos personales que hayan sido materia de tratamiento por parte de **PRENSA GRUPO S.A.C.** podrá suministrarse a las siguientes personas:

9.6.1 A los titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.

9.6.2 A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.

9.6.3 A los terceros autorizados por el titular o por la Ley.

10. PROCEDIMIENTOS:

El titular o sus causahabientes tienen derecho a presentar ante **PRENSA GRUPO S.A.C.**, consultas y/o reclamaciones, previa verificación de su identidad, a través de cualquiera de los siguientes medios:

Por escrito en:

- Línea de atención al cliente : 01 242-4029
- Correo electrónico: info@prensagrupo.com

PRENSA GRUPO S.A.C. responderá la consulta y/o reclamación por el mismo medio que fue formulada.

10.1 CONSULTAS

Los titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del titular que repose en la base de datos de **PRENSA GRUPO S.A.C.**, quien suministrará al solicitante toda la información contenida en sus bases de datos, vinculada con la identificación del titular.

El titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales cada vez que existan modificaciones sustanciales a las Políticas de Tratamiento de Datos de **PRENSA GRUPO S.A.C.**

Toda consulta se responderá por el mismo medio que fue formulada, dentro de los 10 días hábiles siguientes a su presentación.

Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al solicitante expresando los motivos de la demora, y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (05) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

10.2 RECLAMOS (SOLICITUDES / PETICIONES)

El titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de rectificación, cancelación u oposición, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 29733, podrán presentar una solicitud al Titular del Banco de Datos Personales o al Responsable del Tratamiento de **PRENSA GRUPO S.A.C.**, la cual debe contar con la siguiente información:

- Nombres y apellidos del titular del derecho y acreditación de los mismos, y en el caso de su representante, adjuntando la copia de su Documento Nacional de Identidad o documento equivalente, y del título que acredite la representación.
- Petición concreta que da lugar a la solicitud.
- Domicilio o dirección, que puede ser electrónica, a efectos de las notificaciones que correspondan.
- Fecha y firma del solicitante.
- Documentos que sustenten la petición, de ser el caso.

En caso que la solicitud no cumpla con los requisitos señalados, se requerirá al interesado dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes a la recepción del reclamo, para que subsane las fallas. Transcurrido el plazo señalado sin que ocurra la subsanación, se tendrá por no presentada la solicitud.

En el caso que la información proporcionada en la solicitud sea insuficiente o errónea, de forma que no permita su atención, **PRENSA GRUPO S.A.C.** podrá requerir dentro de los siete (07) días hábiles siguientes de recibida la solicitud, documentación adicional al titular de los datos personales para atenderla. En un plazo de diez (10) días hábiles de recibido el requerimiento, contado desde el día siguiente de la recepción del mismo, el titular de datos personales acompañará la documentación adicional que estime pertinente para fundamentar su solicitud. En caso contrario, se entrá por no presentada dicha solicitud.

Los tiempos máximos de respuesta ante los reclamos son:

- Derecho de información: será de ocho (08) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente.

- Derecho de acceso: será de veinte (20) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud por el titular de datos personales.
- Derechos de rectificación, cancelación u oposición: el plazo máximo de respuesta del titular del banco de datos personales o responsable del tratamiento será de diez (10) días hábiles contados desde el día siguiente de la presentación de la solicitud correspondiente.

Salvo el plazo establecido para el ejercicio del derecho de información, los plazos que correspondan para la respuesta o la atención de los demás derechos, podrán ser ampliados una sola vez, y por un plazo igual, como máximo, siempre y cuando las circunstancias lo justifiquen.

La justificación de la ampliación del plazo deberá comunicarse al titular del dato personal dentro del plazo que se pretenda ampliar.

10.3 REQUISITO DE PROCEDIBILIDAD

El titular o causahabiente sólo podrán elevar queja ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales una vez hayan agotado el trámite de consulta o reclamo ante **PRENSA GRUPO S.A.C.**

11. DEBERES DE PRENSA GRUPO S.A.C. EN EL TRATAMIENTO DE DATOS

11.1 Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

11.2 Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la Ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.

11.3 Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

11.4 Tomar las medidas orientadas a conservar la información bajo las condiciones de seguridad para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

11.5 Tomar las medidas para que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

11.6 Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le ha suministrado, y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.

11.7 Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.

11.8 Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley.

11.9 Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.

11.10 Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley.

11.11 Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley 29733, su reglamento y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

11.12 Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado el reclamo y no haya finalizado el trámite respectivo.

11.13 Informar, a solicitud del titular, sobre el uso dado a sus datos.

11.14 Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a las políticas de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

11.15 Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

12. DEBERES DEL ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Los Encargados del Tratamiento deberán cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la Ley y en otras que rijan su actividad:

12.1 Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.

12.2 Tomar las medidas para conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

12.3 Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente Ley.

12.4 Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (05) días hábiles contados a partir de su recibo.

12.5 Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los titulares en los términos señalados en la Ley.

12.6 Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la Ley, su reglamento y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los titulares.

12.7 Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

12.8 Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella.

12.9 Informar a la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales cuando se presenten violaciones a las políticas de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

12.10 Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

12.11 Salvaguardar la seguridad de las bases de datos en los que se contengan datos personales.

12.12 Guardar confidencialidad respecto del tratamiento de los datos personales.

13. MEDIDAS DE SEGURIDAD

PRENSA GRUPO S.A.C. toma todas las precauciones razonables y medidas de índole técnico, administrativo y organizacional, a fin de garantizar la seguridad de los datos de carácter personal de los titulares, principalmente aquellos destinados a impedir su alteración, pérdida y tratamiento o acceso no autorizado.

La aplicación de las medidas de seguridad tiene como fin procurar la conservación, confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos.

13.1 POLÍTICAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PRENSA GRUPO S.A.C.

Los lineamientos de seguridad de **PRENSA GRUPO S.A.C.** se encuentran respaldados por las políticas de seguridad de la información de **PRENSA GRUPO S.A.C.** construidas bajo las mejores prácticas y estándares de seguridad existentes y dando cumplimiento a las regulaciones vigentes.

Dichas políticas son de estricto cumplimiento por los funcionarios directos e indirectos que desempeñan labores al interior de **PRENSA GRUPO S.A.C.**

14. MODIFICACIONES

PRENSA GRUPO S.A.C. se reserva el derecho de modificar esta Política de Tratamiento de Datos, en su totalidad o parcialmente. En caso de cambios sustanciales en la Política de Tratamiento de Datos de **PRENSA GRUPO S.A.C.** y a la finalidad del tratamiento de los datos personales, los cuales puedan afectar el contenido de la autorización, **PRENSA GRUPO S.A.C.** comunicará estos cambios al titular a más tardar al momento de implementar las nuevas políticas.

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PRENSA GRUPO S.A.C. (en adelante **PRENSA GRUPO S.A.C.**) se compromete a garantizar la seguridad y confidencialidad en el tratamiento de los datos de carácter personal facilitados por terceros, de conformidad con lo dispuesto en la Ley No. 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2013-JUS y/o sus normas reglamentarias, complementarias, modificatorias, sustitutorias y demás disposiciones aplicables (en adelante, la Ley). Asimismo, respetamos los principios de protección de datos personales:

- Principio de legalidad
- Principio de consentimiento
- Principio de finalidad
- Principio de proporcionalidad
- Principio de calidad
- Principio de disposición de recursos
- Principio de nivel de protección adecuado

Toda información proporcionada a **PRENSA GRUPO S.A.C.** será objeto de tratamiento automatizado y no automatizado e incorporada en uno o más bancos de datos de los que **PRENSA GRUPO S.A.C.** será titular y responsable, conforme a los términos previstos por la Ley. Al otorgar el consentimiento, el ciudadano otorga autorización libre, expresa e inequívoca a **PRENSA GRUPO S.A.C.** para realizar tratamiento y hacer uso de la información personal que éste proporcione a **PRENSA GRUPO S.A.C.** en los diferentes procesos del negocio, además de la información que se derive del uso de productos y/o servicios que pudiera tener contratados con **PRENSA GRUPO S.A.C.** y de cualquier información pública o que pudiera recoger a través de fuentes de acceso público para las finalidades de envío de comunicaciones comerciales, comercialización de productos y servicios, y del mantenimiento de su relación contractual con **PRENSA GRUPO S.A.C.**; todo ello de acuerdo a los términos que aquí se establecen. El ciudadano reconoce y acepta que **PRENSA GRUPO S.A.C.** podrá ceder sus datos personales a cualquier tercero, siempre que sea necesaria su participación para cumplir con la prestación de servicios y comercialización de productos y servicios. **PRENSA GRUPO S.A.C.** podrá ceder, a su vez, la información a miembros del grupo económico al cual pertenece y/o terceros con los que mantenga una relación contractual, supuesto en el cual sus datos serán almacenados en los sistemas de confidencialidad y el tratamiento seguro de la información en estos casos. El uso de la información por las empresas antes indicadas se circunscribirá a los fines contenidos en este documento.

La política de Tratamiento de Datos Personales de **PRENSA GRUPO S.A.C.** le asegura al ciudadano el ejercicio de los derechos de información, acceso, actualización, inclusión, rectificación, supresión o cancelación, oposición y revocación del consentimiento, en los términos establecidos en la Ley. En cualquier momento, el ciudadano tendrá el derecho a solicitar a **PRENSA GRUPO S.A.C.** el ejercicio de los derechos que le confiere la Ley, así como la revocación de su consentimiento según lo previsto en la Ley.

La Alta Dirección se compromete a la mejora continua en la protección y tratamiento de los datos personales.

Lima, 25 de Febrero del 2019



Elsa Acevedo Calero
Gerente General